

වෙත්තිර් ඉල්ලුම් පත්‍රය

දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

හීතය මගී ප්‍රවාහන අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීම

1. වෙත්තිර් ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

- I. සම්පූර්ණ නම :-----
- II. ලිපිනය :-----
- III. හැඳුනුම්පත් අංකය :-----
- IV. දුරකථන අංකය :-----
- V. සමාගමක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් නම් එහි නම :-----
- VI. ලියාපදිංචි අංකය :-----

2. දැනට අධිකාරියේ මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ලබාගෙන ඇතිනම් එ පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	බසරථ අංකය	බලපත්‍ර අංකය	මාර්ග අංකය	සේවාව

3. බසරථය පිළිබඳ විස්තර

- I. බසරථයක් තිබේ නම් එහි අංකය :----- ආසන ගණන :-----
- II. බසරථයක් මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් වෙත්තිර් පිරිනැමූ දින සිට මාස 02ක් ඇතුළත එය ඉටුකළ හැකිද යන්න :-----

4. ඉල්ලුම්කරන මාර්ග බලපත්‍රය

- I. ඔබ ඉල්ලුම් කරන මාර්ගය :-----
- II. මාර්ග අංකය :-----
- III. එම මාර්ගයේ වෙත්තිර් යොමු අංකය :-----

5. බලපත්‍රය සඳහා ටෙන්ඩර් මිල

- I. බලපත්‍රය සඳහා ඔබ ගෙවීමට එකඟ වන මුදල (අකුරින්) :-----

- II. ඉලක්කමෙන් :-----

6. ආපසු ගෙවන තැන්පත්තුව වශයෙන් ගෙවා ඇති මුදල :-----

- I. රිසිට්පත්‍රයේ පිටපත් අමුණා ඇත්ද යන්න සහ එහි අංකය :-----
--

ටෙන්ඩර් උපදෙස්, කොන්දේසි හා අනෙකුත් සියලුම විස්තර පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන අතර, එම උපදෙස් කොන්දේසි හා සියලුම කරුණුවලට එකඟ වෙමි. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනට මම හෝ මගේ නියෝජිතයකු අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් වන බවද දන්වා සිටිමි.

ඉල්ලුම් කරන මගී සේවා බලපත්‍රය ලැබුණහොත් අධිකාරියේ 1996 අංක 02 දරණ ප්‍රඥප්තිය හා 2009 අංක 01 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ (සංශෝධන) ප්‍රවේශනීය ඇතුළු අනෙකුත් සියලුම නීතිරීති වලට යටත්ව බස්සේවා පැවැත්වීමට පොරොන්දු වන අතර, අධිකාරියේ පුහුණුව ලැබූ සේවක කණ්ඩායම් යොදවා අනිවාර්යයෙන්ම සේවාව ඉටු කිරීමට පොරොන්දු වෙමි.

ලැබෙන වැඩිම ටෙන්ඩරය හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිලිගැනීමට මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය බැඳී නොමැති බවද මම දනිමි.

මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-----

අත්සන (ටෙන්ඩර්කරු)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

- 1. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව :-----
- 2. ගෙවූ දිනය හා වවුචර් අංකය :-----
- 3. ආපසු ගෙවන තැන්පතු මුදල :-----
- 4. ගෙවූ දින හා වවුචර් අංකය :-----

තැන්පත්තුව ආපසු ගෙවීම

- 1. තැන්පත්තුව ආපසු ගෙවූ දිනය :-----
- 2. චෙක්පත් අංකය :-----
- 3. තැපෑලෙන් යැවුවේ නම් යැවූ දිනය හා ලේඛණගත කල අංකය :-----
- 4. පැමිණි ලබා ගත්තේනම් ලබාගත් අයගේ නම හා ලිපිනය :-----

- 5. හැඳුනුම්පත් අංකය :-----

දිනය :-----

අත්සන (ටෙන්ඩර්කරු)

නිත්‍ය මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ටෙන්ඩර් උපදෙස් හා කොන්දේසි.

1. හැඳින්වීම.

1.1. දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය, නිත්‍ය මගී ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට ධාවකයින් තෝරාගනු ලබන්නේ, ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත්‍ර මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම් මිල පදනම් කරගෙනය. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මාර්ගයක් සඳහා, ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අධිකාරියට ගෙවීමට එකඟ වන මුදල ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතු අතර, අනෙකුත් කරුණු සපුරා ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් අනුව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට සුදුසු ධාවකයින් තෝරාගනු ලැබේ.

1.2. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඔහුට හෝ ඇයට නිත්‍ය මගී ප්‍රවාහන අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරන්නේ නම් 1996 අංක 02 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරි ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසි හා වරින් වර පනවා ඇති නීතිරීති, රෙගුලාසි හා නියමයන්ද ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇතුළත් කර ඇති කොන්දේසි අනුවද ක්‍රියාකිරීම අවශ්‍ය වේ..

2. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම්

2.1 නිත්‍ය මගී ප්‍රවාහන ව්‍යාපාරයට ඉදිරිපත් වීමට කැමැති මෙම කොන්දේසි හා අධිකාරියේ නීතිරීති පිළිපැදීමට එකඟවන ඕනෑම ආයෝජකයෙකුට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එසේ වුව ද මීට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් මගින් බලපත්‍ර අයදුම් කර තෝරා ගැනීමෙන් පසුව බලපත්‍ර ලබා නොගැනීම නිසා අසාදු ලේඛණයට නම ඇතුළත් වූ පුද්ගලයින්ට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකමක් නොමැත.

2.2 ටෙන්ඩර් මගින් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන මාර්ගය, කාලසටහනට අනුව පහසුවෙන් සේවා ආරම්භ කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය. සේවා ආරම්භ කිරීමට නිවසේ සිට ගමනාරම්භක ස්ථානයට අත් ධාවකයින්ට හානි වන පරිදි ධාවනය කිරීම 1996 අංක 02 දරණ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාර බලපත්‍ර අවලංගු කිරීමට හේතුවේ.

2.3 තෝරාගනු ලබන ධාවකයින් අධිකාරියේ බලපත්‍ර කොන්දේසි හා අනෙකුත් නීතිරීති, උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

2.4 බස් රථයක් නොමැති ආයෝජකයෙක් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් තෝරාගත් දිනයේ සිට බස් රථයක් මලදී ගැනීමට උපරිම වශයෙන් මාස දෙකක කාලයක් ලබා දෙනු ඇත. අවසර දී ඇති කාලය තුළ නියමිත බස් රථයක් ඉදිරිපත් කර බලපත්‍රය ලබානොගතහොත් ඔහුට හෝ ඇයට බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට ගනු ලැබූ තිරණය අවලංගු කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

3. ඉල්ලුම්කරුවන් සියලු කරුණු දැන සිටිය යුතු බව

3.1 ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ලේඛන/උපදෙස්/කොන්දේසි මැනවින් පරීක්ෂා කර බලා සියලුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

3.2 අධිකාරියේ නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් අයෙකු කරනු ලබන වාචික පැහැදිලි කිරීම් හෝ දෙනු ලබන තොරතුරු හෝ වැරදි වටහාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ බැඳීමක් නොමැත.

4. ටෙන්ඩර් කාලසීමාව

4.1 ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීම :-2012-08-23 දින සිට
(කාර්යාල වේලාව තුළ පමණි.)

4.2 ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව :-2012-09-11 මධ්‍යහන 1200 දක්වා

4.3 ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන දිනය හා වේලාව :- 2012-09-11 ප.ව. 1.30

5. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීම

5.1 සියලුම ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත් සභාපති, දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය, අංක 67, ලේන්බාන් විදිය, කොටුව-ගාල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දින නියමිත වේලාවට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීම හෝ කළ හැකිය.

5.2 සෑම ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවෙකුම තම ඉල්ලුම්පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් යුක්තව සකස් කළ යුතු අතර, එය මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වශයෙන් සටහන්ව තිබිය යුතුය.

5.3 අධිකාරියේ ස්ථීර හෝ පොරොන්දු බලපත්‍ර ලබා ඇති ධාවකයෙකුට මෙවැනි සේවාවකට තම බලපත්‍රය යොමුකරලීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඔහුට හෝ ඇයට මෙම ටෙන්ඩර්‍යට ඉදිරිපත් විය හැක. ඔහු/ඇය මෙම ටෙන්ඩර්‍ය සඳහා තෝරාගනු ලබන්නේ නම් ඔහුගේ අභිමතය පරිදි මුල් බලපත්‍රය අවලංගු කර ටෙන්ඩර්‍යේ වටිනාකමින් 50% ක වට්ටමක් සහිතව නව බලපත්‍රය පිරිනමනු ලැබේ.

5.3.1 මෙම වට්ටම ලබා ගැනීමට නම් අදාළ මුල් බලපත්‍රයෙහි හිමිකම අවලංගු කර එ වෙනුවට 50% ක වට්ටමක් සහිතව නව ටෙන්ඩර් බලපත්‍රය ලබාදෙන ලෙස ඔහු හෝ ඇය විසින් අධිකාරිය වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් ටෙන්ඩර් බාර ගැනීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.

5.4 අධිකාරියේ නිත්‍ය මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ලබා නොගත් ධාවකයෙකු ලෙස ටෙන්ඩර් කරනු ලබන මාර්ගයන්ට අදාළව මාස 06 කට වැඩි කාලයක් ලොරි රථ, ට්‍රැක් රථ, හෝ වැන රථ යටතේ මගී ප්‍රවාහනයේ යෙදෙන ධාවකයෙකු ටෙන්ඩර්‍ය ලබා ගනි නම් ඔහු හෝ ඇය පහත අවශ්‍යතා සපුරා ඇති අවස්ථාවන් හි ඔහුගේ ටෙන්ඩර් වටිනාකමින් 25% ක වට්ටමක් සහිතව නව බලපත්‍රය පිරිනමනු ලැබේ

5.4.1 ආසන්නම මාස 6 ක කාලයක් තුළ අධිකාරියේ බලපත්‍රයකින් තොරව ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් කරඇති මාර්ගයෙහි අධිකාරිය දක්වා ඇති රථ වාහන (ලොරි රථ, ට්‍රැක් රථ, වැන රථ)යටතේ මගී ප්‍රවාහන කටයුතු වල යෙදෙන බවට අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සහතිකයක් ලබා දී තිබීම සහ ,

5.4.2 ආසන්න මාස 6 ක කාලයක් පුරාවට අදාළ මාර්ගයේ මගී ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට දායක වූ බවට ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී /විභාග්‍යාධිපතින් වහන්සේ / පොලීසිය හෝ පුප්කතූමන්ලා යන කුමන හෝ පාර්ශවයන්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබීම.

5.4.3 තවදුරටත් අදාළ මාර්ගයෙහි අනවසරයෙන් ධාවනයේ නොයෙදෙන බවට අධිකාරිය වෙත ලිඛිතව සහතිකයක් ලබා දී තිබීම. (බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම මෙම ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

5.5 ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන ලිපි කවරයේ ටෙන්ඩර් යොමු අංකය හා ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය. (ටෙන්ඩර් යොමු අංකය ටෙන්ඩර් මාර්ග පිලිබද විස්තර වල ඇතුලත්ව ඇත)

- 5.6 එ එ මාර්ගවල බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීමේදී ආපසු ගෙවන තැන්පත් මුදල ගෙවිය යුතුය. එම මුදල ටෙන්ඩර් නිවේදනයේ සඳහන් කර ඇත. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලන්නේ නම් එම කාර්යාලයට එම තැන්පත් මුදල ගෙවා රිසිට් පතක් ලබා ගත හැකිය. රිසිට් ආකූල ලිපිකවරයේ වම පැත්තේ සඳහන් කළ යුතුය.
- 5.7 ටෙන්ඩර් පත්‍ර තැපෑලෙන් එවනු ලබන්නේ නම් අදාළ තැන්පත් මුදල තමාට ආසන්න අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට ගෙවා (ගාල්ල, මාතර, අම්බලන්තොට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට) එහි ආයතන පිටපතක් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මුල් පිටපතට අමුණා තිබිය යුතුය.
- 5.8 ටෙන්ඩරයේ සඳහන් කර ඇති ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදල සඳහා වෙක්පත් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට තැන්පත් මුදල් ගෙවා ඇති බව තහවුරු නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 5.9 මට පෙර මෙම අධිකාරිය ටෙන්ඩර් කරන ලද මාර්ග බලපත්‍රයකට අදාළව මල ගණන් ඉදිරිපත් කර ටෙන්ඩර් පිරිනැමීමකින් පසු ටෙන්ඩරය භාර ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවූ ආයෝජකයෙකු විසින් මෙම ටෙන්ඩරයට අදාළවද අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරයි නම් අදාළ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.
- 5.10 පමාව ලැබෙන ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළිගනු නොලැබේ. එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍ර වචන නොකරන අතර, ටෙන්ඩර් වචන කල දින සිට සතියක් ඇතුළත එම ඉල්ලුම් පත්‍ර අයිතිකරුවන්ට නැවත ආපසු ලබාගත හැකිය.

06. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර සංශෝධනය හා ඉවත් කර ගැනීම (වරෝධතා දැක්වීම)

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීමට නියමිත අවසාන දිනයෙහි අවසාන වේලාවට පැය 1/2 කට ප්‍රථමයෙන් සංශෝධන හෝ ඉවත් කර ගැනීම, පිළිබඳ ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කල හොත් එ පිළිබඳ ඉඩකඩ ලබාදෙනු ඇත. එවැනි ඉල්ලුම් වලට වන ප්‍රමාදයන් නිසා නිසි කටයුතු සිදු නොවීම පිළිබඳව අධිකාරිය වගකියනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් සම්බන්ධ වරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට ඇතොත් ටෙන්ඩර් වචන කිරීමට පැය 1/2 කට පෙර එවැනි වරෝධතා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත දැන්විය යුතුය. පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන වරෝධතා පිළිගනු නොලැබේ.

07. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර පැහැදිලිව හා නිවැරදිව පිරවිය යුතු බව

- 7.1 ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත්‍ර පැහැදිලිව හා නිවැරදිව පිරවීම අත්‍යවශ්‍යය. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් කරන මුදල අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් නියමිත පේලියේ පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතු අතර, කපාහැරීම හෝ මකා දැමීම වලට කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය.
- 7.2 මාර්ග කිහිපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එ සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර හා ඇප මුදල් තැන්පත් කල යුතුය.

08. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම

8.1 ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනය හා වේලාව ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ පත්‍රිකාවේ සඳහන් වේ. ශාලේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනයේ අතිවාරයෙන්ම ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු සහභාගිවිය යුතුය. නියෝජිතයකු සහභාගි වන්නේ නම් ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත අනුමැතිය මත ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

8.2 ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඔවුන් සටහන් කර ඇති මුදල පමණක් සහභාගි වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දින සහභාගි නොවන ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත නොකරන අතර විවෘත කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර වල වැඩිම මිල අනුව ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුගේ නියෝජිත විවෘත කරන දිනට සහභාගි වන විට ඒ සඳහා අමුණා ඇති පොරමය නිවැරදිව පුරවා විවෘත කරන දිනයේ විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාවට පැය 1/2 කට පෙර කාර්යාලයට භාරදිය යුතුය.

8.3 විවෘත නොකරන ලද ටෙන්ඩර් ලිපි ලේඛනගත කරන අතර ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින සිට සතියක් ඇතුළත කාර්යාලීය දිනයකදී ඉල්ලුම්කරුවන්ට ඒවා ආපසු ලබාගත හැකිය

09. ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම

9.1 වැඩිම මිල ගණන් සඳහන් ටෙන්ඩරය හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළි ගැනීමට අධිකාරිය බැඳී නැත

9.2 ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ දිනයේදීම ටෙන්ඩර් පිරි නැමීමට සුදුසුකම් ලැබූ ටෙන්ඩර් කරු වෙත පිරිනැමීමේ ලිපි නිකුත් කරන අතර ඒදිනට ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩරයේ ඉල්ලුම් කළ මුදලින් 5% ක් අධිකාරියට ගෙවා රිසිට් පතක් ලබා ගත යුතුය එසේ මුදල බැඳ නොමැති නම් ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම අවලංගු වන අතර එම ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් කරුගේ නම අසාදු ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ඇත.

9.3 ඉහත 9.2 යටතේ ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම අවලංගු වන සේවාවක 2 වන ඉල්ලුම්කරුට ඔහුගේ ඉල්ලුම් මිලට ටෙන්ඩරය පිරිනැමිය හැකි අතර එම ඉල්ලුම් මුදල අධිකාරිය අදාළ සේවා සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ වටිනාකමට වඩා වැඩි විය යුතුය. පලමු ඉල්ලුම්කරු හෝ 2 වන ඉල්ලුම් කරු ටෙන්ඩරය පිරිනැමීම භාර නොගන්නේ නම් අදාළ මාර්ගය නැවත ටෙන්ඩර් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

9.4 ටෙන්ඩර් පිරිනැමීමෙන් පසු ටෙන්ඩර්කරු මාස 2 ක් ඇතුළත ඒ සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතුය මාස 2ක් ඇතුළත බලපත්‍රය නොගැනීම හෝ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට නොහැකි වුවහොත් ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම අවලංගු වූ ලෙස සලකනු ලැබේ

9.5 ටෙන්ඩර් භාර නොගැනීම හෝ එවැනි පිරිනැමීමක් අවලංගු කිරීමට ඉල්ලුම් ඉදිරිපත් වූ විට මෙන් ම බලපත්‍රය ලබා නොගැනීම මත අධිකාරිය විසින් ටෙන්ඩරය අවලංගු කළ විට ටෙන්ඩර්කරුගේ ඇප තැන්පත්ව ඇතිම කරනු ලැබේ. මීට අමතරව ටෙන්ඩර් කිරීමට වැය වූ මුදල හෝ ටෙන්ඩර්කරු ටෙන්ඩරය ඉල්ලුම් කළ මිලෙන් 5% හෝ අය කර ගැනීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

10. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර අවලංගු වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

පහත කරුණු මත ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්පත්‍ර අවලංගු වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.

- 10.1 ඉල්ලුම්පත්‍රය නිසියාකාරව නොපිරවීම හා අපැහැදිලි බව
- 10.2 ප්‍රමාද වී ඇති බව.
- 10.3 ටෙන්ඩර් කරනු ලබන මාර්ගය ධාවනයට නුසුදුසු හෝ ධාවනය කිරීම පිළිබඳ වෙනත් ගැටලු පැන නැගීම.
- 10.4 නියමිත තැන්පත් මුදල නොගෙවීම හෝ ගෙවූ බවට තහවුරු නොවීම.
- 10.5 5.9 වගන්තිය යටතේ නුසුදුසු සේකු වීම

11. ටෙන්ඩර් පිලිබඳ අධිකාරිය වගකීමෙන් නිදහස් වීම

- 11.1 මෙම ටෙන්ඩර් මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තොරා ගැනීම සඳහා පමණක් බැවින් ඒ අනුව අධිකාරිය වසින් බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ වහාම ටෙන්ඩරයට අදාළ සියලු කොන්දේසි හා වගකීම් වලින් අධිකාරිය නිදහස් වේ
- 11.2 ටෙන්ඩර් මගින් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම අනෙකුත් බලපත්‍රධාරීන්ට අමතරව අධිකාරයේ විශේෂ වාසි හෝ ටෙන්ඩර් කාල සටහන සංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනත් සහන ඉල්ලීමට හිමිකමක් නොමැත
- 11.3 රජයේ තීරණ, ධාවනයට ඇතිවන බාධා අධිකාරියට පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත ටෙන්ඩර් කරන ලද මාර්ගයකට බලපත්‍ර ලබා දීමට නොහැකි වීම මත කිසියම් මාර්ගයක ටෙන්ඩරයක් පිලිගැනීමට හෝ නොගැනීමට අධිකාරියට සිදුවිය හැකිය එවැනි අවස්ථාවක ටෙන්ඩර් පිරිනොනැමීම සම්බන්ධ අධිකාරිය වගකීමෙන් නිදහස්වේ.

12. තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීම

- 12.1 ටෙන්ඩර් වචන කර දින සිට දින 14 ඇතුළත ටෙන්ඩර් පිරිනැමීමට සුදුසුම ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු හා මෙම කොන්දේසි අනුව වගකීමකට යටත් වන අයදුම්කරුවන් හැර අනෙකුත් ටෙන්ඩර් අයදුම්කරුවන්ගේ ඇප මුදල ආපසු ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් මගින් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ ඇප තැන්පත් මුදල් අධිකාරියට ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් මුදලින් කොටසක් ලෙස හිලවී කළ හැක.
- 12.2 තැන්පත් මුදල් ආපසු ගැනීම සඳහා තැන්පත් මුදල ගෙවූ බවට ලබාගත් රිසිට්පත්‍රය අධිකාරියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය

එ' සමරසිංහ
සභාපති,
උකුණු පළාත් මාර්ගසභා මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.